

муниципальное общеобразовательное учреждение
Озьягская средняя общеобразовательная школа

Принято общим собранием
«16» декабря 2013 года
Протокол №1

Утверждаю
Директор И.Г. Саталкина
«30» декабря 2013 года



Порядок управления МОУ Озьягской СОШ. Органы управления.

I. Общие положения

1. Положение о порядке управления муниципальным общеобразовательным учреждением Озьягской средней общеобразовательной школой (далее - Положение) (далее МОУ Озьягской СОШ) разработано на основе следующих правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (приказ № 373 от 06.10.2010 г., № 1897 от 17.12.2010 г.)
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г. «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МОУ Озьягской СОШ.

1.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах открытости, демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

1.3. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении и уставом МОУ Озьягской СОШ.

К компетенции школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

Найти

«
2
Г
н

1.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах открытости, демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

1.3. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении и уставом МОУ Озьягской СОШ.

К компетенции школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.
- Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - 9) установление структуры управления деятельностью МОУ Озьягской СОШ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 10) установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - 11) разработка и принятие устава коллективом для внесения его на утверждение;
 - 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных

локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента учащихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Положения;

16) создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников школы;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом школы;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2. Компетенция сторон

2.1. Компетенция Учредителя

Учредитель:

- решает вопросы создания, ликвидации, реорганизации Учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав;
- получает полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- определяет правила приема граждан в МОУ Озьягскую СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контролирует использование имущества, переданного ОУ в оперативное управление;
- назначает в установленном порядке руководителя МОУ Озьягской СОШ и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем ОУ;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ОУ или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему МОУ Озьягской СОШ на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение МОУ Озьягской СОШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МОУ Озьягской СОШ либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ОУ, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение ОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности ОУ;

- осуществляет контроль над деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Руководство всей деятельностью МОУ Озьягской СОШ

осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенция Директора Школы:

- действует от имени МОУ Озьягской СОШ в соответствии с действующим законодательством, представляет ее интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство всей деятельностью Школы и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- создает условия и организует учебный и воспитательный процесс с учетом сегодняшнего дня; заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах компетенции Школы издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- принимает на работу заместителей Директора, педагогических работников, сторожей, рабочих и младший обслуживающий персонал Школы;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает решения Совета МОУ Озьягской СОШ и педагогического Совета Школы;
- приостанавливает решение этих советов и других коллективных органов самоуправления Школы, если оно противоречит действующему законодательству;
- организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

2.3. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы являются:

- общее собрание трудового коллектива школы,
- педагогический Совет,
- Совет школы,
- другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяется настоящим Уставом и локальными актами.

3. Органы самоуправления

3.1. Одной из форм самоуправления является **Общее собрание работников** Школы. В состав общего собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы. Общее собрание трудового

коллектива Школы проводится по мере необходимости, не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствуют не менее двух третей всех сотрудников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие устава Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- принятие решения о заключения коллективного договора
- обсуждение и утверждение концепции развития Школы;
- принятие локальных актов;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- утверждение структуры управления Школы;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных школой в соответствии с действующим законодательством;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

3.2. Одним из коллегиальных органов является **Совет Школы**. Члены Совета Школы избираются тайным или открытым голосованием на конференции (общем собрании). Членами Совета Школы могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

Срок полномочий Совета Школы – 1 год.

К исключительной компетенции Совета Школы относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора школы;
- утверждение учебных планов, программ по учебным дисциплинам, планов развития Школы;
- определение направлений материально-технического развития Школы;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение дополнительных услуг;
- обсуждение и утверждение локальных актов.

3.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Школе действует **педагогический Совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический Совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины

присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Работа педагогического Совета осуществляется на основании Положения о нем. Решения педагогического Совета школы реализуются приказом Директора Школы.

К компетенции педагогического Совета Школы относится:

- установление режима работы Школы;
- обсуждение и утверждение итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы получения образования;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями, воспитателями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей и воспитателей;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждение и утверждение локальных актов.

3.5. В Школе может создаваться и действовать попечительский Совет, который является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) учащихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии школы.

Попечительский Совет участвует в управлении школой путем принятия обязательных для школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества.

Порядок формирования, организации работы и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском Совете.

3.6. В МОУ Озьягской СОШ создается и действует родительский комитет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи ОУ с родителями.

Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета - 1 год (или замена состава комитета проводится ежегодно на 1/3). Из своего состава родительский комитет избирает также заместителя председателя, секретаря.

Родительский комитет призван помогать ОУ в части:

- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- создания условий для осуществления образовательного процесса;
- организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организации и проведения общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий.

Родительский комитет организует работу с родителями (законными представителями) учащихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) одного от каждой класса, которые являются председателями родительских собраний (избираются ежегодно на классных родительских собраниях года простым большинством голосов) или их заместители. Родительский комитет работает в течение сентября месяца.

Численный состав родительского комитета ОУ определяется количеством групп в ОУ.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ОУ. План работы родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета и согласуется директором ОУ.

Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решения родительского комитета принимаются голосованием на заседании родительского комитета и принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

3.7. В Школе могут создаваться и действовать органы ученического самоуправления в соответствии и с Положением о них.

4. Делопроизводство

4.1. органы управления и самоуправления имеют свою документацию согласно Положения о делопроизводстве.

4.2. Локальные акты, оформленные согласно Положения о делопроизводстве, хранятся в МОУ Озьягской СОШ.

4.3. Родительский комитет, Совет школы, Совет лидеров ведут протоколы своих заседаний и общих собраний в соответствии с Положением о делопроизводстве.

4.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

4.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателей коллегиальных органов.